

Benutzerdeaktivierung

(Übersenden Sie uns dieses Formular bitte von der Kanzleileitung oder vom Serviceberechtigten unterschrieben an ticket@btbp.de oder laden dieses über unsere Internetseite <https://btbp.de/ticket> hoch)

Kanzlei oder Firma		Niederlassung oder Standort
beauftragt durch:		Unterschrift Kanzleileitung/Serviceberechtigter
beauftragt am:		

Vorname	
Nachname	
Deaktivierung zum	
E-Mail-Postfach (ggfls. ist eine Datenschutzvereinbarung zum E-Mail-Zugriff erforderlich)	☐ soll umgeleitet werden auf Benutzer: ☐ Vollzugriff für Benutzer:
	☐ E-Mail-Adresse deaktivieren mit Unzustellbarkeitsbericht für den Sender
	☐ Postfach unwiderruflich löschen (damit ist kein Zugriff mehr möglich)
DATEV-DMS	☐ offene Dokumente sollen umgeleitet werden auf Benutzer:
Telefon-Durchwahl	☐ soll entfernt werden
MS 365 Lizenzen deaktivieren (stehen erst nach 30 Tagen wieder zur Verfügung)	☐ soll deaktiviert werden
ESET	☐ muss vom Rechner deinstalliert werden, sofern dieser nicht neu benutzt wird
Mailstore	☐ Archiv soll unwiderruflich gelöscht werden, damit ist kein Zugriff mehr auf alte E-mails des Mitarbeiters im Mailstore-Archiv möglich. Alternativ dazu können die Mails in einem zentralen Archiv zusammengeführt werden, bitte lassen Sie sich dazu beraten.

Bitte beachten Sie, nur eine rechtzeitige Absendung dieses Formulars sichert Ihnen eine fristgerechte Deaktivierung zu.

Lizenzen von DATEV müssen von Ihnen selbst reduziert werden. Bitte achten Sie bei der Nutzung von DMS auf ein „Wegordnen“ der DMS-Benutzer-Lizenz:

<https://www.datev.de/web/de/mydatev/online-anwendungen/lizenzverwaltung-online/>