

# Benutzerneuanlage

(Übersenden Sie uns dieses Formular bitte von der Kanzleileitung oder vom Serviceberechtigten unterschrieben an [ticket@btbp.de](mailto:ticket@btbp.de) oder laden dieses über unsere Internetseite <https://btbp.de/ticket> hoch)

Kanzlei oder Firma		Niederlassung oder Standort	
beauftragt durch:		Unterschrift Kanzleileitung/Serviceberechtigter	
beauftragt am:			
Anlage Benutzer zum:			

Anrede	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Neutral		
Titel			
Vorname			
Nachname			
Anmeldename			
Telefonnummer / Durchwahl			
Windows-Berechtigungen wie			
Zugriff auf Ordner			
Outlook / E-Mail	<input type="checkbox"/> Standard	<input type="checkbox"/> Besonderheit:	
Zugriff auf weiteres Postfach	<input type="checkbox"/> Vollzugriff	<input type="checkbox"/> Senden als:	
Zugriff auf weiteres Postfach	<input type="checkbox"/> Vollzugriff	<input type="checkbox"/> Senden als:	
Zugriff auf weiteres Postfach	<input type="checkbox"/> Vollzugriff	<input type="checkbox"/> Senden als:	
Zugriff auf Kalender	<input type="checkbox"/> Alle	<input type="checkbox"/> Kalender:	
DATEV-E-Mail-Verschlüsselung	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja (zuerst Smartcard im unter <a href="https://datev.de/shop">datev.de/shop</a> bestellen)	
Nutzung auf mobilen Endgeräten	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja (bitte unter Bemerkungen erfassen, auf welchem Endgerät)	
Nutzung Internet gestattet	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	
Nutzung VPN/Home	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja (bitte unter Bemerkungen Kontakt zum Mitarbeiter angeben)	
Scanner-Anbindung	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja (bitte angeben, auf welchen Geräten)	
	Gerät		
	Gerät		

## DATEV-Benutzer



DATEV-Zugang		<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
DMS-Nutzung		<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
DATEV-Anwalt		<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, Funktion:
Mitarbeiter-Nummer			
Diktat/Nuko-Kürzel			
Berechtigungen wie Mitarbeiter			
Besondere Berechtigungen			
Rechtegruppen			
Rechtegruppen			

Bitte beachten Sie, nur eine rechtzeitige Absendung dieses Formulars sichert Ihnen eine fristgerechte Anlage des Benutzers zu.

Lizenzen von DATEV müssen von Ihnen selbst bestellt werden. Bitte achten Sie bei der Nutzung von DMS auf ein „Zuordnen“ der DMS-Benutzer-Lizenz: <https://www.datev.de/web/de/mydatev/online-anwendungen/lizenzverwaltung-online/>